

بسمه تعالی

راهنمای

ثبت فعالیت های پژوهشی دانشجویان در سال تحصیلی ۹۶-۹۷

جهت بررسی ممتازین پژوهشی

در جشن ممتازین سالانه دانشگاه

دانشگاه علم و صنعت ایران

آذر ۱۳۹۷

❖ دانشجویان محترم کلیه مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری که حداقل امتیاز لازم فعالیت های پژوهشی در سال تحصیلی ۹۶-۹۷ را جهت بررسی ممتازین پژوهشی کسب نموده اند، لازم است درخواست بررسی مدارک پژوهشی خود را در سامانه گلستان به شرح مراحل زیر بارگذاری و تایید نمایند.

❖ لازم به ذکر است که شیوه نامه حداقل شرایط انتخاب ممتازین آموزشی و پژوهشی در جشن سالانه تقدیر از دانشجویان ممتاز سال جاری در سایت دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه به آدرس <http://gto.iust.ac.ir> اطلاع رسانی شده است.

❖ در ابتدا با شناسه کاربری و گذرواژه سامانه گلستان وارد سامانه گلستان به آدرس <http://golestan.iust.ac.ir> شوید و مراحل زیر را دنبال کنید. (باید در ورود به سامانه گلستان از مرورگر Internet Explorer استفاده کنید)

❖ پس از ورود به سامانه گلستان در پیشخوان خدمت وارد شوید و قسمت درخواست بررسی مسائل آموزشی را انتخاب کنید. سپس گزینه درخواست جدید را انتخاب کنید.

The screenshot shows the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) website. At the top, there are browser tabs for 'پیشخوان خدمت' and 'منوی کاربر'. The main content area has a search bar with the text 'درخواست جدید' (New Request) highlighted in red. Below the search bar, there is a dropdown menu titled 'شخصی (1)' (Personal (1)). The dropdown menu lists several items, with 'درخواست بررسی مسائل آموزشی (...)' (Request for Educational Issues Review (...)) highlighted in red. Other items in the dropdown include 'گواهی اشتغال به تحصیل' (Certificate of Enrollment), 'کارت دانشجویی' (Student Card), 'درخواست فارغ التحصیلی' (Request for Graduation), 'تقاضای دریافت مدارک دانشنامه، گواهی موفقیت، ریزنمرات و تایید نسخه نهایی پایان نامه، سمینار' (Request for Certificate, Transcript, and Final Version Confirmation of Thesis, Seminar), 'تصویب پیشنهاد سمینار و پروژه' (Seminar and Project Proposal Approval), and 'درخواست خروج از کشور دانشجویان' (Request for Student Exit from the Country).

- ❖ پس از این مراحل، صفحه زیر برای شما فعال می‌گردد. در این صفحه در قسمت منوی آبخاری نوع درخواست کلیک نمایید و گزینه بارگذاری مستندات پژوهشی جشن تقدیر از دانشجویان ممتاز را انتخاب نمایید.
- ❖ در این مرحله لازم است در قسمت درخواست اول، عبارت "متقاضی بررسی فعالیت های پژوهشی مقطع ..... در جشن ممتازین سال ۹۶-۹۷" ذکر شود. لازم به ذکر است که این باکس نباید خالی باشد.
- ❖ در ادامه مراحل بالا، گزینه ایجاد را انتخاب نمایید.

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست

مشاهده کامل درخواست

درخواست تمدید سنوات ثبت نام یا تاخیر در ثبت نام

درخواست مسکن یا تاخیر در گذاری مستندات جشن تقدیر از دانشجویان برتر

خلاصه درخواست

ایجاد

بررسی و تأیید

1 بنام

کد: 200-11685 : جستجو یا موفقیت انجام شد

دانشگاه علم و صنعت ایران

- ❖ پس از انتخاب گزینه ایجاد، پیغام زیر بر روی صفحه دیده می شود. در این مرحله گزینه بازگشت را انتخاب و به صفحه پیشخوان خدمت بروید.

The screenshot shows a web interface for submitting a request. At the top, there are navigation tabs: 'مشخصات رای' (Selected), 'درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو' (Selected), and 'درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو'. Below this, there is a form with the following fields:

- شماره دانشجو: [Empty field]
- مشخصات درخواست: مشاهده کامل درخواست [Dropdown menu]
- نوع درخواست: بازگذاری مستندات جشن تقدیر از دانشجویان برتر [Dropdown menu]
- درخواست اول: [Empty field]
- خلاصه درخواست: [Empty field]

A confirmation message box is displayed in the center, containing the text: 'کد 100-11684 : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا در صورت تکمیل اطلاعات درخواست، جهت مراحل بعدی به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.' (Code 100-11684: Your request has been successfully registered. Please refer to the service desk for the next steps after completing the information.)

- ❖ پس از گذشت از مراحل فوق خدمت نوار زیر در صفحه پیشخوان ایجاد می گردد.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
1397/09/11 - 20:57	ثبت نام و بازگذاری مستندات جشن تقدیر از دانشجویان برتر -		ارسال مستندات دانشجو

- ❖ در ادامه جهت بازگذاری مدارک روی آیکون ارسال مستندات دانشجو (آیکون مشکلی در شکل بالا سمت راست) کلیک نمایید. صفحه زیر بازمی گردد.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی										
فرآیند درخواست بررسی مشکلات آموزشی										
شماره دانشجوی										
تعریف مدارک خاص دانشجوی										
نوع مدرک <input type="text" value="الکترونیکی - فیزیکی"/>										
عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت اجباری	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال	شناسه آرشيو	توضیحات
🔍	الکترونیکی	ارسال (upload) مقالات ISI جشن تقدیر از دانشجویان برتر	<a href="#">ارسال</a>	ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی		
🔍	الکترونیکی	ارسال مدارک مورد نیاز جهت مرخصی تحصیلی	<a href="#">ارسال</a>	ارسال نشده	1	0	خیر	دانشجو آموزشی		
🔍	الکترونیکی	ارسال (upload) مقالات علمی-پژوهشی جشن تقدیر از دانشجویان برتر	<a href="#">ارسال</a>	ارسال نشده	1	0	خیر	دانشجو آموزشی		
🔍	الکترونیکی	ارسال (upload) مقالات علمی-ترویجی جشن تقدیر از دانشجویان برتر	<a href="#">ارسال</a>	ارسال نشده	1	0	خیر	دانشجو آموزشی		
🔍	الکترونیکی	ارسال (upload) مقالات علمی-دانشجویی جشن تقدیر از دانشجویان برتر	<a href="#">ارسال</a>	ارسال نشده	1	0	خیر	دانشجو آموزشی		
🔍	الکترونیکی	ارسال (upload) مستندات شرکت در همایش کشوری	<a href="#">ارسال</a>	ارسال نشده	1	0	خیر	دانشجو آموزشی		
🔍	الکترونیکی	ارسال (upload) مستندات شرکت در همایش بین المللی	<a href="#">ارسال</a>	ارسال نشده	1	0	خیر	دانشجو آموزشی		
🔍	الکترونیکی	ارسال (upload) مستندات شرکت در همایش دانشجویی	<a href="#">ارسال</a>	ارسال نشده	1	0	خیر	دانشجو آموزشی		
🔍	الکترونیکی	ارسال (upload) مستندات کتاب های چاپ شده	<a href="#">ارسال</a>	ارسال نشده	1	0	خیر	دانشجو آموزشی		
🔍	الکترونیکی	ارسال (upload) مستندات کتاب های در حال چاپ	<a href="#">ارسال</a>	ارسال نشده	1	0	خیر	دانشجو آموزشی		
🔍	الکترونیکی	ارسال (upload) مستندات اختراعات جشن تقدیر از دانشجویان برتر	<a href="#">ارسال</a>	ارسال نشده	1	0	خیر	دانشجو آموزشی		
🔍	الکترونیکی	ارسال (upload) مستندات طرح های تحقیقاتی	<a href="#">ارسال</a>	ارسال نشده	1	0	خیر	دانشجو آموزشی		
🔍	الکترونیکی	ارسال (upload) مستندات فعالیت های اجرایی (در سال گذشته)	<a href="#">ارسال</a>	ارسال نشده	1	0	خیر	دانشجو آموزشی		

نمایش 1 - 13 از 13

صفحه 1 از 1

1 پیغام

عملیات جستجو با موفقیت انجام شد.

- ❖ جهت بارگذاری هر قسمت روی ستون ارسال کلیک کرده و مستندات را بارگذاری نمایید.
- ❖ در نهایت پس از بارگذاری کلیه مدارک به قسمت پیشخوان خدمت بازگشته روی آیکون تایید و ارسال (تیک سبز رنگ) کلیک نمایید تا درخواست نهایی و جهت بررسی به خانم فلکیان ارسال گردد.
- ❖

دانشگاه علم و صنعت ایران